**АДМИНИСТРАЦИЯ САЙГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2022 №03-а

п. Сайга

Верхнекетского района

Томской области

**О создании общественной комиссии по обеспечению реализации проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

*(в редакции постановления от 27.12.2022 №79)*

*Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области,*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Сайгинского

сельского поселения Н.А. Чернышева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Сайгинского сельского поселения

от 05.02. 2022 года № 03-а

(в редакции постановления от 27.12.2022 №79)

**Состав**

**общественной комиссии по обеспечению проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

Председатель комиссии: Лапшина Елена Владимировна – заместитель Главы Сайгинского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии: Загайчук Татьяна Викторовна – депутат Совета Сайгинского сельского поселения;

Секретарь комиссии: Иванова Олеся Викторовна – учитель МБОУ «Сайгинская СОШ».

Члены комиссии:

Волкова Галина Михайловна – председатель Совета ветеранов Сайгинского сельского поселения;

Федюнина Валентина Алексеевна – главный бухгалтер Администрации Сайгинского сельского поселения;

Медведева Светлана Юрьевна - начальник отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Сайгинского сельского поселения

от 05.02.2022 года № 03-а

**Положение**

**Об общественной комиссии по обеспечению реализации проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализациипроекта по решению вопросов местного значения в рамках «Инициативного Бюджетирования» на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия) является действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения выбора объекта благоустройства в рамках реализации проекта, предложенного непосредственно населением Сайгинского сельского поселения, входящего в состав Верхнекетского муниципального района Томской области, победившего в конкурсном отборе, подведения итогов общественного обсуждения проекта, контроля за его реализацией.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Томской области, Администрации Сайгинского сельского поселения, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из представителей Администрации Сайгинского сельского поселения, депутатов Совета Сайгинского сельского поселения (по согласованию), представителей Администрации Верхнекетского района (по согласованию), общественности.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. В задачи Комиссии входит:

1) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом реализации проекта, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках проекта;

2) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

3) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации проекта на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области;

4) организация и проведение общественного обсуждения проекта;

5) вовлечение граждан, организаций муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в процесс общественного обсуждения проекта;

6) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

7) осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта;

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) организация и проведение общественных обсуждений проекта;

2) осуществление контроля и координации за ходом реализации проекта, в том числе реализацией его конкретных мероприятий;

3) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений;

4) обсуждение отчетов о реализации проекта;

5) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации проекта, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования Сайгинское сельское поселение;

6) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

7. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого Администрация Сайгинского сельского поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

9. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

11. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в Администрацию Сайгинского сельского поселения.

12. Председатель Комиссии:

1) руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

2) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

3) лично участвует в заседаниях Комиссии;

4) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

6) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

13. Заместитель председателя Комиссии:

1) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3) лично участвует в заседаниях Комиссии;

4) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

6) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

7) участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

14. Иные члены Комиссии:

1) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3) лично участвуют в заседаниях Комиссии;

4) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

6) выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

7) участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

15. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Сайгинского сельского поселения.

17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения.